

**COLEGIO PABLO VI**  
**“APRENDEMOS CON AMOR PARA LA VIDA”**



**CIRCULAR 008**

**FECHA: ABRIL 18 DE 2020**

**ASUNTO: PLAN DE TRABAJO ACADÉMICO A PARTIR DEL 20 DE ABRIL DE 2020**

Un saludo de Pascua para toda la familia Paulista, en tiempos donde la fe y la oración deben ser nuestro principal fundamento.

Para todos ha resultado traumático el cambio que nos ha traído la pandemia del COVID-19, cada uno ha tenido la necesidad de adaptarse a otras formas de vivir. Partiendo de lo anterior, la educación también debe realizar los ajustes pertinentes para garantizar la continuidad en la prestación del servicio.

Dentro del proceso de ajustes, el colegio Pablo VI ha venido trabajando desde hace algunos años en la capacitación a docentes en la utilización de herramientas tecnológicas, por lo que hemos asumido con mucha responsabilidad la tarea de preparar un trabajo que garantice el acompañamiento a todos los estudiantes y padres de familia. Para este proceso nos apoyaremos en las siguientes herramientas: Plataforma institucional, Microsoft Teams y plataforma de EnLinea Editores.

A continuación, explicaremos paso a paso cómo será la dinámica de trabajo:

1. A los estudiantes se les asignará un correo institucional, es decir, con el dominio @colegiopablovi.edu.co, esto lo realizará cada director de grupo el día martes vía WhatsApp, aquí les darán las indicaciones para el cambio de contraseña, ya que todas las actividades se realizarán a través de la herramienta de Microsoft Teams. Esta herramienta puede ser utilizada en el celular también.
2. El martes 21, a las 11:00 am se realizará el primer encuentro sincrónico de los directores de grupo con sus estudiantes. Es fundamental que el correo sea manejado tanto por el estudiante como por su acudiente, ya que toda la comunicación, clases y reuniones de padres se realizarán por este medio.
3. El día miércoles 22, nuevamente se realizará un encuentro sincrónico con los directores de grupo de 8:00 am a 10:00 am; este día explicarán cómo se desarrollarán las clases a partir de la fecha, igualmente se les entregará el horario de clases para los encuentros con cada docente de área.
4. A partir del día jueves, se inicia el horario de clase asignado.
5. Es importante tener en cuenta que la educación virtual exige disciplina de parte de los estudiantes, por lo que no tendrán las clases durante todas las horas, teniendo en cuenta que en todos los hogares donde se cuenta con el recurso, generalmente lo usan más personas.
6. Como es necesario flexibilizar los procesos, el horario será el siguiente:

## HORARIO BACHILLERATO

HORA	INICIA	TERMINA
1	7:00	7:55
2	7:55	8:50
3	8:50	9:45
4	9:45	10:40
5	10:40	11:35
6	11:35	12:15

## HORARIO TRANSICIÓN Y PRIMARIA

HORA	INICIA	TERMINA
1	7:00	7:55
2	7:55	8:50
3	8:50	9:45
4	9:45	10:40
5	10:40	11:35

El horario indica a qué hora se deben conectar los estudiantes a sus clases, teniendo en cuenta que para la conexión los docentes enviarán previamente el enlace vía correo electrónico.

7. Semanalmente se subirán a la plataforma institucional o a la cuenta de Teams las guías de apoyo para aprendizaje en casa, la idea es que los estudiantes las revisen y las preparen para el encuentro con el docente.
8. Dentro de las actividades también se realizarán ejercicios de la plataforma educativa Enlínea con el fin de que aquellos que adquirieron el libro lo utilicen.
9. Las actividades que se realizarán a través de la herramienta Microsoft Teams son las siguientes:
  - ✓ Clases en tiempo real
  - ✓ Lecturas dirigidas
  - ✓ Análisis de documentos
  - ✓ Realización de talleres
  - ✓ Exposiciones individuales y grupales
  - ✓ Trabajo durante la clase
  - ✓ Participación
  - ✓ Evaluaciones en línea.
10. La atención a padres también será un espacio indispensable, por tal razón, los docentes estarán atendiendo sus inquietudes a través de la plataforma o el correo institucional los días martes de 6:00 am a 7:00 am y los días jueves de 6:00 pm a

7:00 pm. Los correos de cada docente los encuentran en la circular 004 de marzo 16.

11. El servicio de psicología también estará disponible para el acompañamiento y orientación virtual o telefónica, si se requiere pueden escribir a los correos:

[psicologia1@colegiopablovi.edu.co](mailto:psicologia1@colegiopablovi.edu.co) Sor Mary Suárez  
[lmejiabermu@unimunuto.edu.co](mailto:lmejiabermu@unimunuto.edu.co) Luz Fernanda Mejía  
[hcordobaguz@uniminuto.edu.co](mailto:hcordobaguz@uniminuto.edu.co) Harrison Córdoba

Horario de 7:00 am a 12:00 M y de 1:00 pm a 4:00 pm

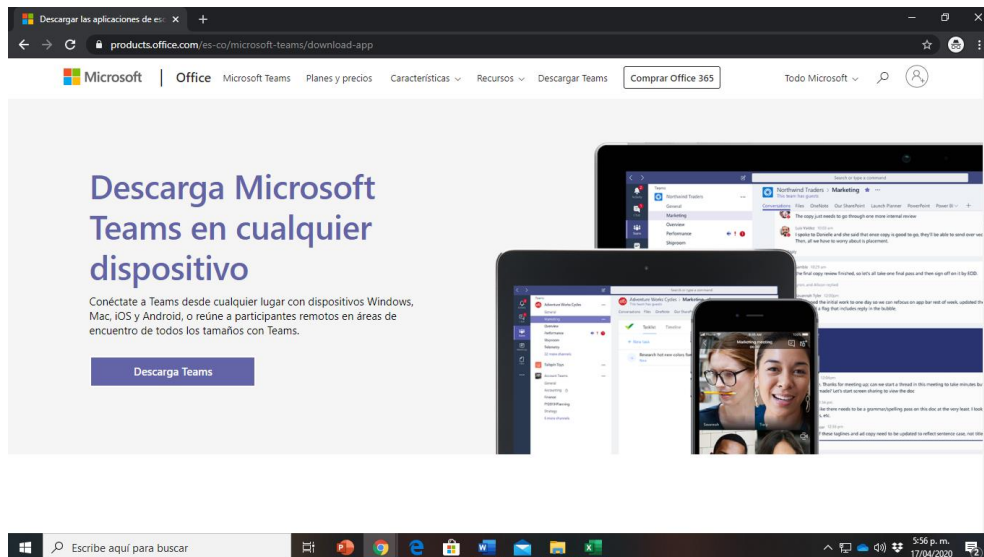
### **RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJO VIRTUAL**

Es fundamental tener en cuenta los siguientes aspectos, ya que, aunque los estudiantes estén en casa, el proceso educativo debe ser tomado con responsabilidad y disciplina:

- ✓ Organizar un espacio en casa para el trabajo, preferiblemente libre de agentes distractores
- ✓ Ser muy puntual en los ingresos a los encuentros, la asistencia será verificada y es el soporte para los estudiantes de cobertura
- ✓ Disponernos para el trabajo, adoptando medidas como si fuéramos a una clase presencial, esto es bañarse y vestirse para estar sintonizados con la actividad.
- ✓ No hay un horario establecido de descanso, ya que los encuentros son flexibles
- ✓ Aprovechar los espacios disponibles para realizar las actividades pendientes o preparar las guías de otras áreas.
- ✓ Todos los encuentros quedan grabados, por lo que, si un estudiante no puede ingresar en tiempo real, le comunica al maestro que luego escuchará la grabación.
- ✓ La comunicación con el docente es muy importante, tanto de estudiantes como padres, por lo que cualquier inquietud deberá ser comunicada.
- ✓ Para aquellos estudiantes que no cuentan con herramientas para el trabajo virtual, el colegio facilitará las guías en forma física y se organizará con los maestros la estrategia para garantizar el proceso.

### **INSTRUCTIVO PARA UTILIZAR TEAMS UNA VEZ SE TENGA EL CORREO**

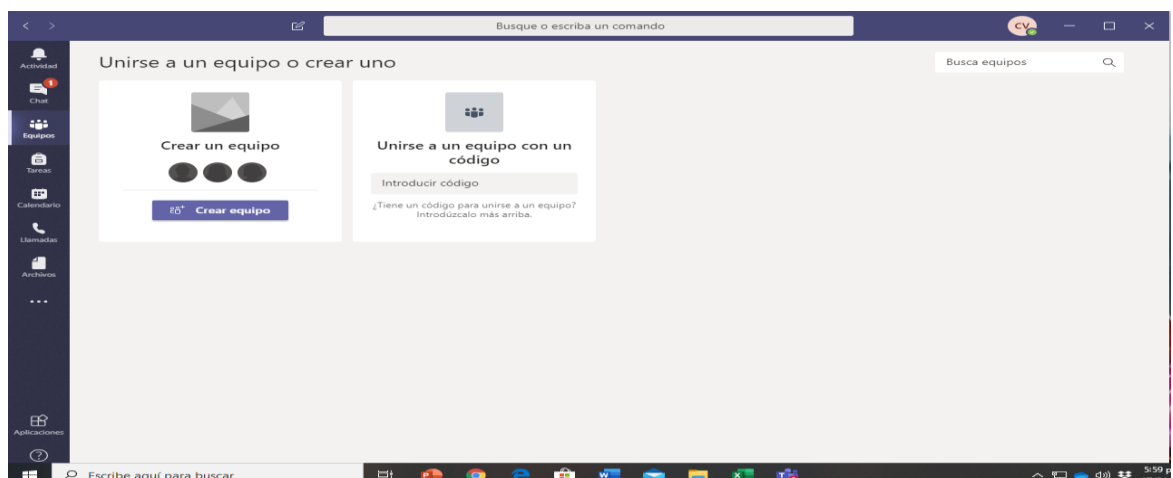
1. El ingreso al correo institucional debe realizarse por medio de Outlook Microsoft 365
2. Descargar Microsoft Teams de la siguiente manera



3. Una vez descargada la aplicación quedará en el escritorio del computador y le darás abrir



4. Iniciarás sesión con el correo institucional y su respectiva contraseña e ingresarás a la siguiente sala, es aquí donde estarás conectado con el grupo y profesor



5. En los dispositivos móviles la descarga es gratuita por medio de Play Store para Android y App store para Apple.
6. Los invitamos a ver el video tutorial, al igual que otros videos en YouTube sobre el uso de esta herramienta, ya que tiene demasiados beneficios para el trabajo pedagógico.

### **Varios**

En caso de requerir un certificado de estudio se puede solicitar al correo institucional [colegiopablovi@colegiopablovi.edu.co](mailto:colegiopablovi@colegiopablovi.edu.co)

Los invitamos a actualizar los datos en la plataforma del colegio, ya que muchos teléfonos no concuerdan, lo que ha dificultado la comunicación con varios estudiantes, recuerden incluir los números de celular.

En caso de cualquier duda o que no sea contactado, favor comunicarse a los teléfonos institucionales: 3508405174 – 3508405175 – 3508405178 o a los correos:

[primaria@colegiopablovi.edu.co](mailto:primaria@colegiopablovi.edu.co)

Coordinadora Maryuri Hernández

[convivencia@colegiopablovi.edu.co](mailto:convivencia@colegiopablovi.edu.co)

Coordinadora Luz Dary Montoya Arango

[academica@colegiopablovi.edu.co](mailto:academica@colegiopablovi.edu.co)

coordinadora Alba Lucía Cano Gómez

  
**PBRO JORGE JOSE LUIS SÁNCHEZ GALLEGO**  
Rector